

# **Tutoriel :**

## **Promouvoir un événement**

- Ce document est une synthèse à destination des associations de la ville de Notre Dame de Monts. Nous vous invitons à enrichir ce document à travers d'autres supports et par le biais de professionnels.

# **Tutoriel :**

## **Promouvoir un événement**

### **Sommaire**

1. Définir les objectifs et cibles
2. Communication digitale
3. Communication Print
4. Communication sur site
5. Médias
6. Supports de marketing
7. Mémento

## Tutoriel : Promouvoir un événement



### 1. Définir les objectifs et cibles

Définir vos objectifs et vos cibles, cela vous permettra d'adapter votre message et de structurer votre communication.

1. Identifiez votre cible en créant le « Persona » : un personnage imaginaire représentant un groupe ou segment cible. Il vous sera utile par la suite pour définir vos angles de communication.

- Âge,
- Sexe,
- Caractéristiques sociaux professionnelles,
- Revenus,
- Loisirs,
- Etc...

## **Tutoriel :** **Promouvoir un événement**



- 1. Définir les objectifs et cibles**
- 2. Déterminez le message de communication : mettez les informations pratiques et les points forts de l'événement en avant avec comme objectifs :**
  - D'attirer du monde à vos événements,
  - De mobiliser des bénévoles,
  - De faire connaître votre association
  - De trouver des sponsors / donateurs.

## Tutoriel : Promouvoir un événement



1. Définir les objectifs et cibles
3. Pour optimiser la réception de votre message, choisissez des canaux de communication adaptés à votre public. Avoir une bonne connaissance de votre audience vous facilitera la tâche.
  - Prenez toujours comme référence votre « Persona »

## Tutoriel : Promouvoir un événement



### 1. Définir les objectifs et cibles

4. Élaborez vos supports : faites des visuels attrayants, privilégiez les images aux longs discours pour être impactant auprès de votre public.

### Plan de communication :

- Un calendrier de communication vous aidera à organiser les nombreux éléments de votre plan de communication, du lancement de la campagne à la date de l'événement, jusqu'à la communication post-événement.
- Pensez à prendre des photos pendant les événements afin de réutiliser cette banque d'images pour la création de support de communication, n'oubliez pas de mentionner les crédits photos.

# Tutoriel :

## Promouvoir un événement



### 2. Communication digitale

#### 1. Réseaux sociaux

« Meta Business Suite » est un outil qui permet la gestion de plusieurs comptes et plusieurs pages. Il permet aussi d'associer un compte Facebook à Instagram. Avec la Suite Meta vous pouvez :

- Créer et partager un événement
- Alimenter régulièrement vos pages et comptes pour créer du lien et garder une régularité en programmant des publications
- Créer des formats adaptés aux publications :
  - Instagram : 320x320 px,
  - Facebook : 1 080 x 1 350 px,
  - Stories : 1080 x 1920 px,
  - **Paysage : 1080 x 566 px,**
  - **Portrait : 1080 x 1350 px,**
  - **Carré : 1080 x 1080 px**

# Tutoriel :

## Promouvoir un événement



### 2. Communication digitale

#### 1. Réseaux sociaux

- Exemple de publication (paragraphez le texte pour le rendre lisible) :

[EVENEMENT]  Venez fêter les fêtes de fin d'année à Notre Dame de Monts.

 Marché de Noël, fanfare, spectacle et feu d'artifice au programme d'une belle journée au rythme de la magie de Noël.

 Samedi 14 décembre

 16h à 20h

 Place de l'Église

 GRATUIT

 Feu d'artifice à 20h

#paysdesaintjeandemonts #notredamedemonts #vendée #vendéetourisme #noël

## Tutoriel : Promouvoir un événement



### 2. Communication digitale

#### 1. Réseaux sociaux

- Les campagnes digitales :
  - Créer des Posts sponsorisés sur les réseaux sociaux.
  - Déterminer son audience cible (public, zone géographique, mots clés, événements similaires)
  - Avec un faible budget, il est possible de toucher une belle audience.

#### Exemple :

- Post sur l'ouverture des inscriptions pour un raid sportif > Lancement d'une campagne sponsorisée ciblée 3 mois avant > Programmée le jour d'un raid à 40km de Notre Dame de Monts. Vous toucherez ainsi le même public dans la même zone géographique.

## **Tutoriel :** **Promouvoir un événement**



### **2. Communication digitale**

#### **2. Newsletters**

Créez une liste d'emails depuis un lien d'inscription sur le site internet de votre événement ou en collectant des infos depuis un formulaire.

- Envoyez une newsletter en fonction des événements de votre association
- Ex 1 Janvier : Annonce des dates + recherche de bénévoles
- Ex 2 Avril : Annonce du parcours et des épreuves
- Ex 3 Juin : Annonce des inscriptions
- Ex 4 Septembre : Annonce des informations liées à l'événement

## **Tutoriel :** **Promouvoir un événement**



### **2. Communication digitale**

#### **3. Site internet**

Quelques bases simples :

- Concevez un site simple,
- Utilisez un modèle existant à personnaliser,
- Mettez-vous dans la peau de l'utilisateur qui consulte les informations (recherche rapide),
- Déclinez votre site en version mobile,
- Prévoyez des mises à jour régulières,
- N'oubliez pas de faire connaître votre site depuis vos réseaux ou par la communication Print

## **Tutoriel :** **Promouvoir un événement**



### **2. Communication digitale**

#### **4. E-Event**

- Si votre événement le permet, proposez aussi une participation en ligne (en live) pour toucher ceux qui ne peuvent pas se déplacer.
- Pour des événements type spectacle, concert ou feu d'artifice par exemple, il est possible de diffuser en direct l'événement sur des plateformes comme Facebook, Youtube...

## **Tutoriel :** **Promouvoir un événement**



### **3. Communication Print**

#### **1. Créer un support**

- Respectez une charte graphique afin de garder une identité facilement identifiable, déclinable sur l'ensemble de vos supports.
- Vous pouvez aussi consulter un graphiste pour vous accompagner dans la réalisation de votre logo ou vos supports.
- Veillez à toujours utiliser des visuels avec les droits et de hautes définitions.

## Tutoriel : Promouvoir un événement

### 3. Communication Print

#### 1. Créer un support

Indiquez les informations principales sur votre support (ex : affiche) :

Ne surchargez pas l'affiche et optez pour un visuel qualitatif, vérifiez le format d'impression pour éviter les impressions pixelisées.

- Nom de l'événement
- Nature de l'événement
- Date – lieu

Les autres informations peuvent s'insérer :

- Verso d'un flyer
- Site internet
- Réseaux sociaux
- QR Code

## Tutoriel : Promouvoir un événement



### 3. Communication Print

#### 1. Créer un support

- Format de l'affiche : A2 / A3
- Format flyer A6 / A5
- Le format de l'image doit-être adapté à la taille de l'affiche
- Utilisez une police adéquate, lisible
- Limitez-vous à 2 ou 3 polices différentes
- Code couleurs (charte graphique), définissez un Pantome
- Vous devez conserver le même code sur l'ensemble des supports

## **Tutoriel :** **Promouvoir un événement**



### **3. Communication Print**

#### **1. Créer un support**

La loi du 29 juillet 1881, qui est la loi sur la liberté de la presse, indique dans son article 15, chapitre III (modifié par la loi n° 2004-1343 du 9 décembre 2004) que seules les affiches des actes émanant de l'autorité administrative peuvent être imprimées sur papier blanc.

Toutefois, est licite l'usage du papier blanc pour l'impression d'affiches publicitaires lorsque celles-ci sont recouvertes de caractères ou d'illustrations de couleur et lorsque toute confusion, soit dans le texte, soit dans la présentation matérielle, est impossible avec les affiches administratives.

## Tutoriel : Promouvoir un événement



### 3. Communication Print

#### 2. Diffusion :

- Il est important d'optimiser les réseaux de diffusion :
  - Commerçants et sites touristiques (favorisez les petits formats)
  - L'affichage associatif sur les panneaux municipaux
  - Les Offices de Tourisme
- Est soumis à réglementation :
  - Le boitage
  - La distribution sur la voie publique (Street Marketing)
  - Le collage est interdit sauf supports légaux

## Tutoriel : Promouvoir un événement



### 4. Communication sur site

- La communication ne se résume pas uniquement à la diffusion en amont mais elle est aussi présente le jour de votre événement.
- Créez une signalétique adaptée et facilement identifiable pour accompagner et orienter le public.
- Supports : Bâches, panneaux Aludibon ou Akilus, en choisissant ce type de support vous allez vous constituer une signalétique durable et réutilisable.
- Évitez les dates ou logos qui pourraient évoluer, le message lui restera le même. Ex : Toilettes

## Tutoriel : Promouvoir un événement



### 5. Média

- L'utilisation des médias locaux pour promouvoir votre événement est un excellent moyen de bénéficier d'une bonne couverture.
- Pour cela, vous devez rédiger un communiqué de presse en mettant en avant les informations les plus importantes de votre événement.
- Prenez bien en compte le fait qu'un article n'est pas une publicité. Votre contenu doit donc apporter une valeur ajoutée et de l'information pour maximiser vos chances de paraître dans la presse.
- De plus, pour un événement, veillez à envoyer votre communiqué à votre correspondant au moins un mois avant l'échéance.
- Mettez à disposition des médias un lien avec des photos et vidéos afin d'alimenter le sujet.
- Attention infolocale ne remplace pas un article avec un vrai correspondant.

## Tutoriel : Promouvoir un événement



### 6. Marketing

- Goodies ou vestiaire : Vous pouvez créer un objet ou vêtement tendance de qualité, il sera plus facilement utilisé dans le temps.
- Restez discret sur le message, il paraîtra toujours plus élégant
- Rapprochez-vous d'une entreprise locale (conseils adaptés)
- Favorisez la qualité à la quantité
- Positionnez-vous dans une démarche éco-responsable : l'objet est-il utile ? Sera-t-il porté dans le temps ?...

## Tutoriel :

### Promouvoir un événement



#### 7. Mémento

- Banque d'images libres de droits :
  - <https://pixabay.com/fr/>
  - <https://www.pexels.com/fr-fr/>
- Création d'un logo :
  - <https://turbologo.com/fr>
- Comptes associés réseaux sociaux :
  - <https://business.facebook.com>
- Annoncer un événement sur Ouest France :
  - <https://s.infolocale.fr/accueil.aspx>

## Tutoriel :

### Promouvoir un événement

#### 7. Mémento

- Impressions :
  - <https://www.printoclock.com>
  - <https://www.pixartprinting.fr>
  - <https://www.exaprint.fr>
  - <https://www.easyflyer.fr>
- Vidéos, Photos, Site internet :
  - <https://nimivision.com/>
- Créer des supports :
  - [https://www.canva.com/fr\\_fr/](https://www.canva.com/fr_fr/)
  - [Goodies : 212 COM](https://www.212.com)

## Tutoriel : Promouvoir un événement



### 7. Mémento

- Améliorer la qualité d'une image :
  - <https://fr.cre8tiveai.com/>
- Créer une newsletter :
  - <https://mailchimp.com/fr>
- Créer un site internet :
  - <https://fr.wix.com/>
  - <https://fr.squarespace.com/> avec l'aide IA
- En favorisant des prestataires locaux, vous gagnerez dans les échanges, la réactivité, la connaissance du territoire.