

# AVIS DE RECRUTEMENT

La Commune de NOTRE DAME DE MONTS  
recherche un/une :



**Adjoint-e de direction d'accueil de loisirs 3-11 ans**  
**Cadre d'emplois des Adjoints d'animation - Temps complet**

## STATUT ET FORMATION :

- Fonctionnaire, lauréat de concours ou contractuel
- Permis B exigé
- Diplômé BAFA ou équivalent + expérience significative exigés
- Diplômé BAFD, BPJEPS (avec cc de direction) ou en cours (ou diplôme permettant la direction d'un ACM)
- Expérience en méthodologie de projet appréciée
- Formation sportive ou artistique appréciée

## COMPETENCES ET QUALITES :

- Aptitudes relationnelles avec le public et en équipe
- Rigueur et sens de l'organisation
- Ecoute et capacité d'analyse
- Esprit d'initiative et respect des consignes
- Sens du service public
- Disponibilité (ponctuellement travail en week-end et en soirée)
- Discrétion
- Capacité à travailler en équipe et en autonomie
- Veille formative et réglementaire
- Capacité à rendre compte et à informer

## RENSEIGNEMENTS SUR LE POSTE :

M. Philippe ZENARD,  
Responsable enfance-jeunesse  
Tél : 06 65 42 06 82

## REMUNERATION :

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Mutuelle « garantie maintien de salaire » + Chèques déjeuners

**DATE LIMITE DE DEPOT DES CANDIDATURES : 01/07/2024**

**POSTE A POURVOIR : 02/09/2024**

Placé sous l'autorité du responsable du service enfance jeunesse et de la directrice de l'accueil de loisirs 3-11 ans, vous effectuerez des missions de fonctionnement du service enfance de la commune de Notre-Dame-de-Monts, notamment du fonctionnement de Croq'loisirs d'une capacité de 40 places et des mini-séjours.

## **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Elaborer, préparer et mettre en œuvre les projets d'animation en lien avec la responsable et le projet pédagogique à destination des enfants de 3-11 ans pour les mercredis et vacances scolaires.
- Concevoir, organiser et encadrer des mini séjours avec l'équipe d'animation en lien avec le projet pédagogique co-construit et dans le respect de la réglementation.
- Assurer le relai de direction de l'accueil de loisirs 3-11 ans en l'absence de la responsable dans le respect de la réglementation et du projet pédagogique.
- Participer au recrutement, à l'encadrement et à la formation des animateurs saisonniers et stagiaires.
- Encadrer le public en veillant à sa sécurité physique et affective.
- Assurer le lien et la communication avec les familles du public accueilli.
- Participer à l'intendance quotidienne du matériel et des locaux.
- Participer à la réalisation des tâches administratives (inscriptions, gestion des présences, commandes de matériel et de prestations, facturation...).

## **MISSIONS SECONDAIRES :**

- Assurer des remplacements sur les temps méridiens et à la garderie.
- Participation aux projets transversaux, communaux et intercommunaux.
- Assurer toutes missions par nécessité et pour la continuité du service public (P.C.S., service minimum, détachements dans d'autres services).

*Cette liste n'est pas exhaustive et peut évoluer en fonction des besoins du service.*

**ADRESSER CANDIDATURE (CV et lettre de motivation) IMPERSONNELLEMENT A :**

Monsieur le Maire

4, rue de la Barre – 85 690 NOTRE DAME DE MONTS CEDEX

Réponse possible par internet : [p.zenard@notredamedemonts.fr](mailto:p.zenard@notredamedemonts.fr)